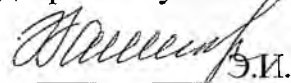


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента
государственного жилищного
надзора Республики Марий Эл

Э.И.Гамерова
« 16 » декабря 2017 г.

**Календарный план
Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл
на 2018 год**

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение плановых проверок (согласно утвержденному плану)	январь-декабрь	отдел правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
2.	Проведение внеплановых проверок (по мере необходимости)	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
3.	Осуществление производств по делам об административных правонарушениях по результатам проведенных проверок	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
4.	Личные рабочие встречи руководителя Департамента	еженедельно каждый четверг	руководитель Департамента
5.	Прием граждан	еженедельно каждый четверг	структурные подразделения Департамента
6.	Прием обращений граждан по телефону «горячей линии»	ежедневно	структурные подразделения Департамента
7.	Проведение обучающих мероприятий с ТСЖ, управляющими организациями по вопросам жилищного законодательства	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
8.	Проведение семинаров с государственными гражданскими, муниципальными служащими по вопросам жилищного законодательства	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
9.	Организация и проведение квалификационных экзаменов для получения лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	по мере поступления заявлений	отдел правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
10.	Осуществление лицензирования при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	по мере поступления заявлений	отдел правовой, кадровой работы и лицензионного контроля

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
11.	Создание рейтинга деятельности по управлению многоквартирными домами	май	структурные подразделения Департамента
12.	Проведение профилактических мероприятий с УК, ТСЖ, МСК, направленных на предупреждение нарушений в сфере жилищного законодательства	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
13.	Организация и проведение заседаний Общественного совета при Департаменте	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
14.	Участие в заседании общественного совета при Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл	январь-декабрь	руководитель Департамента
15.	Проверка состояния построенных, строящихся многоквартирных домов введенных в эксплуатацию в 2017 году, в которых осуществляется предоставление жилых помещений гражданам в рамках реализации РАИП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Республики Марий Эл»	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
16.	Осуществление контроля за деятельностью специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в рамках предоставленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации полномочий	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
17.	Присвоение классов энергетической эффективности в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Марий Эл	январь-декабрь по мере поступления заявлений	структурные подразделения Департамента
18.	Участие в совещаниях с главами муниципальных образований	январь-декабрь	руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента
19.	Участие в заседаниях Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	январь-декабрь	руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента
20.	Участие в заседаниях коллегии Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл	февраль	руководитель Департамента

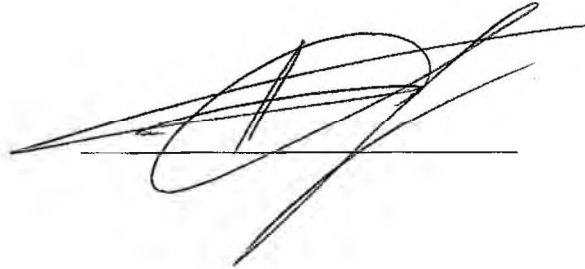
№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
21.	Мониторинг нормативов градостроительного проектирования Республики Марий Эл	январь-декабрь	руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента
22.	Координация реализации комплекса мер, направленных на усиление информирования населения об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
23.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	январь-декабрь	правовая служба
24.	Обеспечение судебного представительства интересов Департамента	январь-декабрь	правовая служба
25.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Департамента	январь-декабрь	правовая служба
26.	Обеспечение мероприятий, связанных с государственной регистрацией и официальным опубликованием нормативных правовых актов Департамента	январь-декабрь	правовая служба

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
27.	Формирование государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в соответствии с Порядком профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Марий Эл	март-апрель	кадровая служба
28.	Организация представления гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	январь-май	кадровая служба
29.	Организация проведения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
30.	Проведение аппаратной учебы государственных гражданских служащих в Департаменте	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
31.	Контроль исполнения решений Правительства Республики Марий Эл	январь-декабрь	руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
32.	Организация и осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	январь-декабрь	отдел контроля платежей и бухгалтерского учета
33.	Формирование отчетов по мониторингу реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на портале «Реформа ЖКХ»	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента
34.	Составление отчета о работе с обращениями граждан		
35.	Формирование годового отчета о выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		
36.	Составление ежемесячной, ежеквартальной и готовой отчетности	январь-декабрь	структурные подразделения Департамента

№п/п	Запланированное мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
37.	Разработка и утверждение плана работы Департамента на год	декабрь	руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, структурные подразделения Департамента

Заместитель руководителя Департамента



Г.С.Безденежных